

Imperial Resort & SPA





Imperial Resort & SPA

Дорогие гости, мы рады приветствовать вас в отеле «Imperial Resort & SPA»!

Отель «Imperial Resort & SPA» - идеальное место для семейного отдыха! В отеле есть все для отдыха и командировок: номера различных категорий и комплекс вилл, 2 конференц-зала для бизнес встреч, ресторан с изысканной кухней и аквапарк!

Ресторан «Романовский» - место, где история встречается с современностью. Кулинария для нас не просто процесс приготовления блюд, а искусство, сравнимое с поэзией, музыкой или живописью. Здесь вы становитесь не только свидетелем богатого прошлого, но и являетесь участником современной истории, ведь наш ресторан чутко прислушивается к каждому гостю!

Комплекс вилл «Imperial Village» - закрытая часть парка, что позволяет гостям в полной мере насладиться уютом, спокойствием и уединением. Каждая вилла уникальна и названа именем известного художника. У каждой имеется просторная территория с открытым круглогодичным бассейном, летней зоной отдыха, грилем и удобным пространством для открытого огня, а также индивидуальное парковочное место.

Консьерж-сервис поможет организовать досуг на территории парка, например, организовать визит в аквапарк «Улёт».

Аквапарк - место для отдыха всей семьей или компанией друзей, где можно почувствовать драйв скоростных горок и расслабиться в бассейнах. Аквапарк имеет шесть уникальных безопасных горок с разным уровнем сложности. Три бассейна и СПА-комплекс с джакузи и саунами помогут восстановить силы, расслабиться и обрести гармонию. В кафе и баре готовят для гостей вкусные блюда, доступные во время посещения аквапарка.

Банкетный ресторан «Аляска» - единственная круглогодичная площадка в городе для самых масштабных мероприятий! Ресторан вмещает в себя от 60 до 700 человек в формате фуршета! В зале оборудовано техническое оснащение и система кондиционирования. Невероятное сочетание атмосферы комфорта, широкого и разнообразного выбора меню и профессионального обслуживания. Все это гарантирует вам незабываемое торжество.

Ресторан «Династия» — идеальная площадка в живописном месте для ваших мероприятий! Здесь вас ждет невероятная атмосфера, великолепное обслуживание и банкет, о котором вы мечтали!

Банкетный зал вместимостью до 65 персон позволяет организовать любое мероприятие — от корпоративного праздника до свадебного торжества.

Для наших маленьких посетителей работает детский зал на 40 гостей.

Просторный VIP-зал с бильярдом и камином на 20 персон отлично подойдет для семейного торжества, встречи одноклассников или мальчишника!

Зал бара, вместимостью до 30 человек, отлично подойдет для мероприятий в узком кругу.



Адрес: 432066, г. Ульяновск, ул. Александровская, 60
Тел.: +7 (8422) 240-240
Электронная почта: info@imperial-hotel.org
Сайт: www.imperial-hotel.org



РОМАНОВСКИЙ
ресторан

Адрес: 432066, г. Ульяновск, ул. Александровская, 60
Тел.: +7 (8422) 240-260
Электронная почта: info@romanov-resto.ru
Сайт: www.romanov-resto.ru



Адрес: 432066, г. Ульяновск, ул. Александровская, 60
Тел.: +7 (8422) 240-260
Электронная почта: info@romanov-resto.ru
Сайт: www.romanov-resto.ru/shtolz/



Адрес: 432066, г. Ульяновск, ул. Александровская, 60
(Е, Ж, И, Л, М, К)
Тел.: +7 (8422) 240-240
Электронная почта: info@imperial-hotel.org
Сайт: www.imperial-hotel.org



Адрес: 432066, г. Ульяновск, ул. Александровская, 60В
Тел.: +7 (8422) 240-700
Электронная почта: info@info@aquaulet.ru
Сайт: www.info@aquaulet.ru



Адрес: 432066, г. Ульяновск, ул. Александровская 60к1
Тел.: +7 (8422) 335 - 135
Электронная почта: banket@alexpark.org
Сайт : www.alaska73.ru



Адрес: 432066, г. Ульяновск, ул. Александровская 60А
Тел.: +7 (8422) 614-164
Электронная почта: banket2@alexpark.org
Сайт : www.dinastia-resto.ru

Завтрак в ресторане «Романовский»
ежедневно с 7:00 до 11:00

Room Service из ресторана «Романовский»

- Wi-Fi
 - Предоставление детской кроватки, евро раскладушки
 - Предоставление гладильной доски и утюга
 - Набор посуды в номер по запросу
 - Услуга «Звонок-будильник» гостя к определённом времени (звонок в указанный час в номер по внутреннему телефону гостиницы)
 - Банкомат на территории отеля
-
- Парковка с видеонаблюдением
 - Комната хранения багажа
 - Круглосуточная работа службы безопасности отеля и система видеонаблюдения во всех общественных помещениях отеля
-
- Бронирование авиа/жд билетов
 - Услуги швейцара
 - Вызов такси
 - Вызов скорой помощи

При возникновении вопросов или пожеланий, Вы можете обратиться к службе приема и размещения, набрав внутренний номер телефона 8404.

- 1.1 Нажать кнопку «*». Прозвучит однократный сигнал и загорится зеленый светодиод.
- 1.2 Ввести код пользователя, состоящий из 6 знаков (по умолчанию 1-2-3-4-5-6).
- 1.3 Нажать кнопку «ENTER».
- 1.4 Пока горит зеленый светодиод, поверните ручку замка по часовой стрелке и откройте дверь.
- 1.5 **Блокировка замка.** При вводе неправильного кода прозвучит трехкратный звуковой сигнал и загорится красный светодиод. После 3-го неправильного ввода кода клавиатура замка блокируется на 5 минут. В течение всего времени блокировки на поле клавиатуры включается красный светодиод с интервалом в 5 секунд (в течение этого времени замок не может быть открыт даже вводом верного кода).

Примечание: Каждое нажатие на кнопку клавиатуры (кроме нажатия «ENTER» после ввода кода) подтверждается однократным коротким сигналом зуммера и зеленого светодиода.

Если кнопки не нажимать в течение 10 секунд, то замок выключается, что подтверждается однократным звуковым сигналом и выключением зеленого светодиода.

2. Смена/Напоминание кода:

- 2.1 Нажать кнопку «*»;
- 2.2 Нажать кнопку «ENTER»;
- 2.3 Нажать кнопку «3»;
- 2.4 Нажать кнопку «ENTER»;
- 2.5 Ввести действующий код (по умолчанию 1-2-3-4-5-6) и нажать кнопку «ENTER»;
- 2.6 Ввести новый код (6 знаков) и нажать кнопку «ENTER»;
- 2.7 Повторно ввести новый код (6 знаков) и нажать кнопку «ENTER».

Примечание: если новый код введен правильно, то прозвучит двукратный звуковой сигнал и 2 раза загорится зеленый светодиод.

Если новый код введен неверно, то прозвучит трехкратный звуковой сигнал и 3 раза загорится красный светодиод. При этом сохраняется старый код.

Ошибка в последовательности нажатия кнопок (ввод меньшего количества знаков с подтверждением кнопкой «ENTER» или ввод большего количества знаков без подтверждения) сопровождается однократным сигналом зуммера и красного светодиода. После ошибки ввода следует начинать процедуру изменения кода заново с кнопки «ENTER» или после отключения замка с кнопки «*».

Рекомендуем: Перед закрытием сейфа рекомендуется сделать (с открытой дверью) несколько попыток открытия, используя Ваш код.

Конференц-зал «Берлин» для проведения конференций, семинаров, презентаций, брифингов.

- Вместимость - до 80 гостей
- Площадь - 80 кв.м.
- Синхронная трансляция видео на пяти мониторах (47 дюймов) высокого разрешения, один из которых мобильный (52 дюйма),
- Централизованное управление звуком и видео
- Wi-Fi

Конференц-зал «Париж» - для проведения совещаний, встреч, переговоров в узком кругу. Возможно проведение деловых завтраков, обедов, ужинов.

- Вместимость - до 10 гостей
- Площадь - 25 кв.м.
- Монитор высокого разрешения
- Wi-Fi

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ И ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ «Imperial Resort&SPA»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила проживания и пользования гостиничными услугами разработаны в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» No 2300-1 от 07.02.1992 г.;

«Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденных Постановлением Правительства от 18.11.2020г. No 1853, Законом No 115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ», Постановлением от 15.01.2007 г. No 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ», Федеральным законом РФ от 23.02.2013 года No 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 г. No 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ», Приказ МВД России от 31.12.2017 No 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

Настоящие Правила регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг при заключении и исполнении договора о предоставлении указанных услуг между Заказчиком (потребителем) и юридическим лицом, предоставляющими потребителю гостиничные услуги (далее - Исполнитель).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают:

■ «Гостиница» - средство размещения, в котором предоставляются гостиничные услуги и которое относится к одному из видов гостиниц, предусмотренных положением о классификации гостиниц, утвержденным Правительством Российской Федерации (далее - Отель);

■ «Гостиничные услуги» - комплекс услуг по предоставлению физическим лицам средства размещения и иных услуг, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации, которые предоставляются Исполнителем;

■ «Цена номера (места в номере)» - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену;

■ «Потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее также - Гость):

- «Исполнитель» - ООО «Империал Клуб Делюкс энд Спа», предоставляющие Потребителю гостиничные услуги. Юридический адрес: 432066 г. Ульяновск, ул. Александровская, влд. 60, помещ. 87. Адрес отеля: 432066 г. Ульяновск, ул. Александровская, дом 60.
 - «Заказчик» - физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее - договор) в пользу Потребителя;
 - «Бронирование» - закрепление за потребителем номера (места в номере) в гостинице на условиях, определенных заявкой Заказчика или потребителя и подтверждением этой заявки со стороны Исполнителя;
 - «Время выезда (расчетный час)» - время, установленное Исполнителем для выезда потребителя;
 - «Время заезда» - время, установленное исполнителем для заезда Потребителя.
- 1.3. Настоящие Правила регулируют отношения между Отелем и Гостями Отеля.
- 1.4. Настоящие Правила, а также Правила пожарной безопасности размещены для сведения Guests на стойке службы приема и размещения, в номерах Отеля и на сайте Отеля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.5. Выполнение настоящих Правил обязательно как для Guests, так и для сотрудников Отеля.
- 1.6. Отель не оказывает услуги по хранению транспортного средства, а также не несет ответственность за транспортное средство и ценные вещи, оставленные в транспортном средстве, на парковке, на территории отеля.

2. СВЕДЕНИЯ О ВРЕМЕНИ ЗАЕЗДА (ВЫЕЗДА) ИЗ ОТЕЛЯ

- 2.1. Отель оказывает услуги по предоставлению номеров для временного проживания Guests Отеля в течение срока, согласованного с администрацией Отеля, и оформленного в установленном настоящими Правилами порядке.
- 2.2. Расчетный час - 12.00 часов по местному времени; время заезда - с 14.00 часов по местному времени.
- 2.3. Услуга размещения предоставляется в Отеле посуточно с 14.00 до расчетного часа: 12.00 следующих суток. Разница между заездом и расчетным часом составляет не более 3 часов, в соответствии с правилами предоставления гостиничных услуг РФ (п.21).
- 2.4. Заезд ранее расчетного часа возможен при наличии свободного, подготовленного номера.
- 2.5. При заселении Гостя до установленного времени заезда (ранний заезд) и последующим проживанием в гостинице плата за номер (место в номере) за период от времени заселения до времени заезда взимается в размере, не превышающем плату за половину суток, за исключением случая, предусмотренного п. 2.6 настоящих Правил.
- 2.6. Если период от времени заселения до времени заезда составляет более 12 часов, плата за проживание взимается с Гостя в размере полных суток.

2.7. В случае задержки выезда Гостя после времени выезда (расчетного часа) (поздний выезд) плата за проживание взимается с потребителя в соответствии с п.5.5. настоящих Правил.

2.8. По истечении согласованного срока Гость обязан освободить номер. При намерении продлить срок проживания Гостю необходимо сообщить об этом в службу приема и размещения до расчетного часа (12 часов по местному времени). Продление пребывания возможно при наличии свободных номеров. В случае отсутствия свободных номеров Отель вправе отказать в продлении срока проживания.

2.9. Детям в возрасте до 6 лет (включительно) проживание в Отеле предоставляется бесплатно (без предоставления дополнительного спального места). Завтрак и отдельное спальное место предоставляются за дополнительную оплату (определяет отель).

3. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРОЖИВАНИЯ ГОСТЯ В ГОСТИНИЦЕ. ОТКАЗ В ЗАСЕЛЕНИИ

3.1. Гость прекращает проживание в гостинице с наступлением даты выезда, согласованной с Отелем.

3.2. Если гость неоднократно нарушает внутренние правила проживания в Отеле, что приводит к материальным убыткам или создаёт неудобства для проживания других посетителей, гостиница имеет право отказать в заселении или осуществить выселение.

3.3. Администратор имеет право отказать в заселении в случаях:

- у приезжающих отсутствуют документы, документы недействительны или просрочены, есть подозрения на то, что документы фальшивые;
- отсутствует оплата за номер в установленном порядке и в необходимой сумме;
- у гостя неопрятный, грязный внешний вид, он находится в нетрезвом состоянии, неадекватно, агрессивно себя ведёт;
- гость отказывается соблюдать внутренние правила проживания в Отеле (режим курения, парковки и т.д.);
- в других случаях, предусмотренным законодательством России.

3.4. В спорных случаях вопросы решает администрация гостиницы.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ГОСТИНИЧНЫМИ УСЛУГАМИ

4.1. Режим работы Отеля - круглосуточный.

4.2. Отель производит бронирование номеров в Отеле согласно Правилам о форме, условиях, порядке бронирования и аннулирования бронирования в Отеле. Отель принимает заявки на бронирование от юридических и физических лиц в письменной форме с помощью почтовой, электронной или факсимильной связи, а также путем непосредственного обращения в службу приема и размещения.

Бронирование номера производится в течение 24 часов с момента получения заявки при наличии свободных мест. При бронировании, размещении или при свободном заселении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за администрацией Отеля.

4.3. В заявке на бронирование номеров указывается контактная информация для связи, количество клиентов, Ф.И.О. клиентов; дата и время заезда, выезда, количество и категория номеров, вид оплаты, дополнительные услуги, не входящие в стандартное обслуживание. При последующем изменении заявки на бронирование Заказчик предоставляет Отелю сведения не позднее, чем за трое суток до момента заселения при размещении 7 номеров и более, и за сутки - при размещении до 7 номеров, в противном случае администрация Отеля не гарантирует наличие свободных мест.

4.4. В отеле предусмотрено гарантированное бронирование. При гарантированном бронировании Гостем вносится обязательная предварительная 100% оплата стоимости проживания.

Отель сохраняет за Гостем гарантированный (оплаченный) номер до 12:00 по местному времени дня, следующего за днем запланированного прибытия Гостя.

Сроки и условия аннуляции гарантированного бронирования:

- в случае отмены бронирования более чем за 14 суток до даты заезда, гость оплачивает 50% от стоимости подтвержденного бронирования.

- в случае отмены бронирования менее чем за 14 суток, либо не заезд гостя в дату заезда, гость оплачивает 100% от стоимости подтвержденного бронирования. При оформлении аннуляции бронирования необходимо, направить письменное уведомление на электронный адрес: info@imperial-hotel.org в свободной форме, но с информацией о брони: на кого оформлена была бронь, на какое число, сколько номеров было забронировано.

4.5. Отель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

4.6. При регистрации в Отеле гости предоставляют в службу приема и размещения один из следующих документов, удостоверяющих личность, оформленных в установленном порядке:

4.6.1. Граждане РФ:

- паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность гражданина РФ на территории РФ;
- паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина РФ до замены его в установленный срок на паспорт гражданина РФ;
- свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста;
- паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность гражданина РФ за пределами РФ, - для лиц, постоянно проживающих за пределами РФ.;
- временное удостоверение личности гражданина РФ.

4.6.2. Иностранцы граждане:

4.6.2.1. Иностранцы граждане, прибывшие в РФ в порядке, не требующем получения визы:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Закона №115-ФЗ от 25.07.2002 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ»);
- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты. Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ № 115 от 25.07.02 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ». В данных случаях, иностранный гражданин обязан предъявить документы, подтверждающие продление срока пребывания в РФ (разрешение на работу, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.)

4.6.2.2. Иностранцы граждане, прибывшие в РФ в порядке, требующем получения ВИЗЫ:

- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты;
- документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в Российской Федерации (виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.) (Постановление от 15.01.2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»). Срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ в порядке, требующем получения визы, определяется сроком действия выданной ему визы, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом (в ред. Федерального закона от 19.05.2010 N 86-ФЗ)

4.6.2.3. Гости, являющиеся лицами без гражданства, предъявляют один из документов:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- вид на жительство лица без гражданства;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (ст. 10 Закона № 115-ФЗ от 25.07.02г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).

4.7. Регистрация Гостей, являющихся гражданами РФ, по месту пребывания в Отеле осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. No 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ».

4.8. Регистрация и заселение в отеле несовершеннолетних граждан, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

4.9. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. No9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ».

4.10. При оформлении проживания служба приема и размещения осуществляет регистрацию Гостя и выдает ему ключ (карту), обеспечивающий доступ в номер, на забронированный период проживания.

4.11. Служба приема и размещения Отеля вправе не заселять в Отель лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.12. При наличии в Отеле свободных мест Гость вправе занимать номер любой категории при условии полной оплаты всех номеров.

4.13. В случае временного выезда из Отеля, не заявивший об этом сотрудникам службы приема и размещения, и не уплативший предварительно время отсутствия, теряет право на проживание и подлежит выселению.

5. ФОРМА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ОТЕЛЯ

5.1. В Отеле установлена посуточная оплата проживания. В соответствии с п. 23 Правил предоставления гостиничных услуг РФ от 18.11.2020г. цена номера (места в номере), перечень услуг, которые входят в цену номера (места в номере), а также порядок и способы оплаты номера (места в номере) устанавливаются исполнителем. Исполнителем может быть установлена посуточная и (или) почасовая оплата проживания).

5.2. Цена номера устанавливается на основании утвержденного прейскуранта на услуги Отеля. Плата за проживание в Отеле взимается в соответствии с расчетным часом - с 12 часов текущих суток по местному времени. Услуга раннего заезда является дополнительной добровольной платной услугой.

5.3. Гость (заказчик) - физическое лицо обязан оплатить гостиничные услуги и иные платные услуги в полном объеме. Предоплата гостиничных услуг может быть произведена в полном объеме или частично при заключении договора.

5.4. Оплата на усмотрение Гостя производится любым из перечисленных ниже способов:

- наличный расчет;
- платежной банковской картой;
- безналичный расчет (путем перечисления на расчетный счет Отеля);

5.5. Порядок оплаты:

■ При заезде в номер гостя, в независимости от времени проживания в номере, оплата за первые сутки взимается полностью, на основании утвержденного единого часа заезда-14.00 и единого расчетного часа 12.00 (п. 27 Правил предоставления гостиничных услуг) и понесенных затрат исполнителем.

■ При желании Гостем получить дополнительную услугу: «ранний заезд» т.е. при размещении Гостя с 0 часов 00 минут до установленного расчетного часа плата за проживание взимается в размере, не превышающем плату за 12 часов по подтвержденному тарифу.

■ При задержке выезда после 12.00 более 1 часа, но менее 12 часов - стоимость берется за ½ суток

■ При задержке более 12 часов - стоимость взимается полных суток.

5.6. При осуществлении расчетов с Гостем Отель выдает Гостю кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности или счет, подписанный сотрудником Отеля, который содержит:

- наименование Отеля;
- сведения о государственной регистрации;
- сведения о Госте (заказчике);
- сведения о предоставляемом номере;
- цену номера;
- период проживания в Отеле.

5.7. Без дополнительной оплаты, предоставляются следующие услуги:

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной Гостю, по ее получении;
- служба поиска проживающих;
- поднос багажа побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов;
- вызов такси;

- услуги беспроводного интернета WI-FI;
- информационные услуги;
- пользование электроприборами, установленными в номере.

5.8. Гостю, по его желанию, оказываются дополнительные платные услуги, не входящие в цену номера, согласно перечню и ценам, указанным в действующих в Отеле Прейскурантах на дополнительные услуги.

5.9. В случае выезда Гостя из номера, ранее указанного в оплаченном счете срока, возврат денег осуществляется по письменному заявлению Гостя установленной Отелем формы, с указанием времени выезда. Если письменный отказ был произведен позднее чем за сутки до предполагаемого выезда, то отель оставляет за собой право удержать оплату за следующие сутки, на основании понесенных расходов.

5.10. Отель вправе в одностороннем порядке отказаться от оказания услуг Гостю, если Гость нарушает Правила проживания и пользования гостиничными услугами в Отеле, при этом Гость возмещает Отелю фактически понесенные им расходы.

5. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ

6.1. В соответствии с п. 28 «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденных Постановлением Правительства No 1853 от 18.11.2020 года, Гость обязан соблюдать установленные в Отеле Правила проживания и пользования гостиничными услугами.

6.2. На основании ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 года No 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» в Отеле установлен запрет курения клиентов во всех помещениях Отеля, в том числе в номерном фонде, ресторанах, барах, конференц-залах и общественных помещениях. Настоящим Гость подтверждает, что ему также известно, что курение в номере и общественных помещениях повлечет за собой необходимость возмещения Гостем ущерба отелю в виде затрат на будущую уборку (очистку мебели, длительное проветривание, использование средств поглотителей запаха, стирка штор, тюля, текстиля).

Администрация Отеля имеет право взыскать с гостя расходы Отеля на дополнительную уборку согласно утвержденной стоимости.

6.3. По просьбе Гостей администрация Отеля разрешает находиться посторонним лицам в номере с 8.00 до 22.00 часов, при предъявлении документа удостоверяющего личность посетителя. При необходимости посторонним лицам остаться в Отеле после 22 часов, их дальнейшее пребывание в Отеле возможно исключительно при условии их регистрации и оплаты дополнительного места (в случае если подселение позволяет категория номера) либо оплаты другого номера (при наличии свободных номеров). Данный порядок - это мера безопасности, направленная на обеспечение сохранности имущества Отеля, имущества проживающих в Отеле Гостей и выполнения установленной законодательством обязанности Отеля, по регистрации граждан по месту пребывания.

6.4. Отель отвечает за сохранность вещей Гостя, в соответствии с законодательством РФ. Администрация Отеля гарантирует сохранность личных вещей Гостей, находящихся в номере, за исключением: денег, ценных вещей и ценных бумаг, а также драгоценных вещей. Отель отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Гостя при условии, если они были приняты Отелем на хранение, либо были помещены Гостем в предоставленный ему Отелем индивидуальный сейф. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления сообщить об этом администрации Отеля. В противном случае Отель освобождается от ответственности за не сохранность вещей (ст. 925 Гражданского кодекса РФ).

6.5. В случае обнаружения после выезда Гостя забытых им вещей и (или) документов, сотрудники Отеля действуют согласно «Стандартам обслуживания». Уполномоченные сотрудники Отеля уведомляют владельца о забытых вещах. Далее вещь либо возвращается владельцу, либо помещается на хранение в специально оборудованное помещение.

Если лицо, имеющее право потребовать забытую вещь, или место его пребывания неизвестны, обнаруженные вещи передаются на хранение в специально оборудованное помещение.

6.6. При отсутствии Гостя в Отеле более суток с момента истечения согласованного срока проживания (согласно его расчетного часа), Отель вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Сотрудники Отеля действуют согласно «Стандартам обслуживания». Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация берет под ответственное хранение. К прочему имуществу применяются положения пункта 6.4. настоящих Правил.

6.7. Гость обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию Отеля, соблюдать чистоту и установленные Правила проживания и пользования гостиничными услугами. В случае утраты или повреждения Гостем по его вине имущества Отеля, в соответствии с законодательством РФ и настоящими Правилами Гость несет ответственность и возмещает ущерб на основании действующего в Отеле Прейскуранта.

6.8. В Отеле запрещается размещение с домашними животными, кроме проживания людей с ограниченными возможностями с обслуживающими их нужды собаками-поводырями (при наличии соответствующих документов).

6.9. Гость в целях личной безопасности и обеспечения сохранности имущества при выходе из номера обязан:

- закрыть окна;
- выключить электроосветительные приборы;
- закрыть водопроводные краны;
- выключить электробытовые приборы;
- закрыть на ключ входную дверь в номер.

6.10. Гостю, проживающему в Отеле запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие;
- передавать ключи от номера посторонним лицам;
- приносить в номер и хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, а также оружие без соответствующего разрешения;
- пользоваться в номере нагревательными приборами, не входящими в комплектацию номера;
- приглашать в номер незарегистрированных гостей после 22.00 часов до 8.00 часов;
- совершать действия, нарушающие тишину и покой другихGuestов, проживающих в Отеле, в ночное время с 22.00 часов до 8.00 часов;
- курить в помещениях Отеля.

6.11. Администрация гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с проживающим в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения проживающим настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

6.12. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях гостиничного комплекса (за исключением личных номеров гостей и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

6.13. При выезде из Отеля Гость обязан: произвести полный расчет за предоставленные ему услуги, сдать в службу приема и размещения ключ от номера.

В случае несвоевременной оплаты номера, неоднократного или грубого нарушения настоящих Правил, нахождения в номере посторонних лиц в период с 22.00 часов до 8.00 часов, нарушения общественного порядка Администрация Отеля вправе досрочно расторгнуть договор с Гостем в одностороннем порядке. При выселении гость обязан оплатить фактически оказанные ему услуги в соответствии с понесенными расходами Исполнителя по Прейскурантам.

В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, администрация и потребитель руководствуются действующим законом РФ.

Уважаемые Гости!

Просим вас соблюдать правила пожарной безопасности:

- Не пользуйтесь в номере электронагревательными приборами (кофейниками, утюгами, кипятильниками);
- Уходя из номера, не забывайте забирать с собой электронную карту-ключ;
- Напоминаем Вам, что опасно накрывать включенные торшеры и настольные лампы предметами из горючего материала;
- Напоминаем Вам, что курение в номерах запрещено;
- Просим не бросать сигареты (папиросы) в корзины для бумаг, пользоваться для этого пепельницей;
- Недопустимо приносить и хранить в номере пожароопасные и взрывоопасные вещества и материалы, а также использовать пиротехнические изделия, бенгальские огни, свечи и хлопушки;
- Если Вы прибыли в гостиницу в первый раз, постарайтесь хорошо запомнить расположение выходов и лестниц.

В случае пожара в Вашем номере:

- Немедленно сообщите о случившемся в пожарную охрану по телефону набрав «0» и после «01», либо администрации по внутреннему номеру 84-04, или 8(8422)240-240;
- Если ликвидировать очаг горения своими силами не представляется возможным, выйдите из номера и закройте дверь;
- Ознакомьтесь с планом эвакуации и местонахождением первых средств пожаротушения;
- Покиньте опасную зону и действуйте по указанию администрации или пожарной охраны.

В случае пожара вне Вашего номера:

- Немедленно сообщите о случившемся в пожарную охрану по телефону набрав «0» и после «01», либо администрации по внутреннему номеру 84-04, или 8(8422)240-240;
- Покиньте ваш номер после того, как закроете окна и двери;
- Если коридоры и лестничные клетки сильно задымлены, и покинуть помещение нельзя, оставайтесь в Вашем номере, открыв настежь окна. Закрытая и хорошо уплотненная дверь может надежно защитить вас от опасной температуры. Чтобы избежать отравления дымом, закройте щели и вентиляционные отверстия смоченными водой полотенцами или постельными принадлежностями;
- Постарайтесь сообщить по телефону администрации о своем местонахождении по внутреннему номеру 84-04 или городскому 8(8422) 240-240.
- С прибытием к месту происшествия пожарных подойдите к окну и подайте знак об оказании Вам помощи.

Уважаемый гость! Соблюдение простых правил пожарной безопасности сохранит здоровье и жизнь Вам и Вашим близким!

ПРАЙС-ЛИСТ ЭКСПРЕСС УБОРКИ НОМЕРА

Уважаемые Гости!

Если Вам необходимо провести внеплановую уборку в номере, пожалуйста, свяжитесь с дежурным администратором отеля «Imperial Resort&SPA» по внутреннему номеру отеля 84-04

Наименование работы	Стоимость, руб.
Внеплановая ежедневная уборка номера (№№ 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 307, 308, 311)	2 000
Внеплановая ежедневная уборка номера (№№ 201, 202, 203, 204, 205, 216)	4 000
Внеплановая ежедневная уборка номера (№№ 301-312, 313-324)	1 800
Уборка сан. узла	1 000
Смена постельных принадлежностей, полотенец	
Смена постельного белья и комплекта полотенец	1 000
Смена постельного белья	500
Смена комплекта полотенец	500
Смена покрывала на кровати	500
Мойка поверхностей стен, потолка, дверей	
Мытьё стен	от 50 руб./кв.м
Мытьё потолка	от 70 руб./кв.м
Мытьё двери (с двух сторон)	200
Мытьё двери (с одной стороны)	100
Химическая чистка пола	
Химическая чистка ковровина	250
Химическая чистка керамической плитки	от 50 руб./кв.м
Химическая чистка мебели	
Кресло	500
Матрас кровати	2 000
Диван 2-х местный	2 000
Диван 3-х местный	2 500
Диван 4-х местный	3 000
Стул с кожаной обивкой	500
Стул с тканевой обивкой	1 500
Прочие услуги	
Мойка люстры, бра, настольной лампы	300
Мойка посуды	от 20 руб./шт
Уборка в шкафах и ящиках изнутри	500
Мойка бара	300

ПРАЙС ПОРЧИ ИМУЩЕСТВА

Уважаемые Гости!

Если во время проживания в номере Вы нарушили целостность имущества номера пожалуйста, свяжитесь с дежурным администратором отеля «Imperial Resort&SPA» (тел. 84-04) и ознакомьтесь с конфликт-прайсом

Наименование	Характер дефекта	Стоимость, руб.
Телевизор 42 LH 200H	Царапина, трещина на корпусе (до 10 см)	25 000
Телевизор 42 LH 200H	Царапина, трещина на корпусе (более 10 см)	25 000
Кровать Firene (180×200)	Царапина, трещина на корпусе	2 000
Матрас Berg (180×200)	Облит, изорван, прожжен	4 500
Диван Киприда 3-х местный	Облит, изорван, прожжен	
Диван Angelica Ого, кожа	Облит, изорван, прожжен	
Кресло Angelica Ого, кожа	Облит, изорван, прожжен	
Банкетка Doge	Облит, изорван, прожжен	4 500
Стул Firene 107 Cuh 38	Облит, изорван, прожжен	3 000
Стул-кресло, кожа	Облит, изорван, прожжен	3 000
Тумбочка Firene 64×40×66	Царапина, скол	2 000
Стол Firene 160/205×100×80	Царапина, скол	
Тумба-буфет Firene 124×45×105	Царапина, скол	
Стол письменный Nostalgia 120×53×78	Царапина, скол	2 000
Стол кофейный	Царапина, скол	2 000
Прихожая Toscano (132×56×212)	Царапина, скол	2 000
Шкаф-купе	Царапина, скол	2 000
Зеркало RE 452	Трещина, скол	7 000
Зеркало Cameli RE 451 84×5×113	Трещина, скол	5 000
Мини-холодильник	Царапина, скол	25 000
Колонка Maxi	Царапина, скол	10 000
Фреска, 1м2	Царапина, скол	2 000
Покрывало	Затяжки, облит, прожжено	5 000
Коврал, м2	Порча (прожали, сильное загрязнение)	3 000
Паркет м2	Порча (прожали, сильное загрязнение, царапина)	4 000
Предметы обстановки ванной комнаты		
Зеркало над раковиной	Трещина, скол	5 000
Зеркало косметическое	Трещина, скол	2 000
Полка для аксессуаров	Трещина, скол	1 500
Мыльница	Трещина, скол	1 000
Диспенсер для жидкого мыла	Трещина, скол	1 500
Стаканчик для зубных наборов	Трещина, скол	1 200
Унитаз	Трещина, скол	7 000
Крышка для унитаза	Трещина, скол	3 000
Биде	Трещина, скол	10 000
Биде	Трещина, скол	8 000

Внимание! Изделия дизайнерской и эксклюзивной работы оцениваются отдельно. Итоговая цена определяется после оценки дежурным администратором и зависит от степени дефекта/повреждения/загрязнения и прочего.

КОНТАКТЫ

Название: Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области

Сокращенное название: Роспотребнадзор

Адрес: 432017 г. Ульяновск, ул. Дмитрия Ульянова, д.4

Телефоны:

приемная: (8422) 44-29-41

канцелярия: (8422) 44-29-68

факс: (8422) 44-29-41

e-mail: 73rpn@73.rospotrebnadzor.ru

Сайт: <http://73.rospotrebnadzor.ru/>